

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка» ЗМР РТ

От 01 октября 2016

Присутствовали:

председатель, старший воспитатель Биалова Р.Р.

заместитель председателя Михайлова Т.Н

секретарь Балтаева З.Ш.,

члены комиссии: Шигабутдинова С.В., Сайфиева Ф.А., Гаязова А.Г.

ПОВЕСТКА

1. Ознакомление с письмом МОиН РТ № 18992/14 от 02.10.2014 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов».
2. Ознакомление с письмом МОиН РТ № 18315/14 от 22.09.2014г «О перечне канцелярских принадлежностей в детском саду».
3. Ознакомление с письмом МОиН РТ № 21873/14 от 20.11.2014г «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями».
4. О размещении нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих организационные аспекты деятельности, на официальном сайте МБДОУ.

СЛУШАЛИ

1. По первому вопросу председатель комиссии старший воспитатель Биалова Р.Р. предложила ознакомиться с письмом № 18992/14 от 02.10.2014, в котором говорится о необходимости запретить сбор денежных средств, материальных ценностей на любые нужды, в том числе на рабочие тетради и др.. Далее говорится о том, что необходимо принять меры по недопущению сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся родительскими комитетами, попечительскими советами образовательных организаций, через различные благотворительные фонды. А также, во избежание обвинений в адрес администрации образовательной организации о навязывании различных мероприятий в виде экскурсий, театров, кино, др., где источником финансирования являются денежные средства родителей, разъяснить родительской общественности, что данные мероприятия при необходимости могут быть организованы самостоятельно без участия и вне образовательной организации.
2. Вторым вопросом ознакомились с письмом № 18315/14 от 22.09.2014г, в котором говорится о соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2014 года № 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан» в нормативы финансовых затрат на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования включены расходы на реализацию основных образовательных программ дошкольного образования и обеспечение воспитанников средствами обучения и воспитания. Затраты на присмотр и уход за воспитанниками в дошкольных образовательных организациях (в том числе обеспечение средствами бытовой химии и личной гигиены) включены в размер родительской платы.

Канцелярские товары, как и рабочие тетради, являются расходными материалами, которые используются каждым ребенком индивидуально. В этой связи, направляем Вам перечень канцелярских товаров на учебный год, который может быть предложен родителям.

3. По третьему вопросу рассмотрели письмо № 21873/14 от 20.11.2014г, в котором говорится о порядке использования финансовых средств образовательными организациями, а именно регламентируется осуществление благотворительной и иной приносящей доход деятельности; организация культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ; действия при организации фото- и видеосъемок в образовательных организациях; организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и аналогичных мероприятиях, проводимых различными организациями на платной основе.

РЕШЕНИЕ

1. Информацию о запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов повторно довести до сведения родителей, председателей родительских комитетов, руководителей попечительских советов, благотворительных фондов и общественности, также обновить на стендах образовательных организаций, повторно знакомить коллектив детского сада.
2. Доступность писем Министерства образования и науки Республики Татарстан 18992/14 от 02.10.2014 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов»; № 18315/14 от 22.09.2014г «О перечне канцелярских принадлежностей в детском саду»; № 21873/14 от 20.11.2014г «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями» обеспечена.

Председатель 

Секретарь 

В данном документе
пронумеровано и прошнуровано

2 листов.

Заведующий

Р.Г. Гайнуллина

27.09.2016 2016 г.



